



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI MASERADA SUL PIAVE

Via dello Stadio 3 – 31052 Maserada sul Piave (TV) - - Tel. 0422/778028 -

CODICE: TVIC85700G • C.F. 94105490265 • pec: [TVIC85700G@pec.istruzione.it](mailto:TVIC85700G@pec.istruzione.it)

E- mail: [TVIC85700G@istruzione.it](mailto:TVIC85700G@istruzione.it) • sito istituzionale: [www.icmaserada.edu.it](http://www.icmaserada.edu.it)



ECDL  
European Computer  
Driving Licence



Erasmus+



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI MASERADA SUL PIAVE



## INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO REGOLAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

(delibera n. 31 Consiglio di Istituto del 24/05/2022)

### Indice

- Art. 1** - Ambito di applicazione
- Art. 2** - Definizione
- Art. 3** – Condizioni partecipazione e requisiti tecnici minimi
- Art. 4** - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica
- Art. 5** - Convocazione
- Art. 6** - Svolgimento delle sedute
- Art. 7** - Consiglio di Istituto
- Art. 8** - Collegio dei docenti
- Art. 9** - Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe.Dipartimenti
- Art. 10** - Verbale della seduta
- Art. 11** - Disposizioni transitorie e finali

#### **Art. 1** - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo.

**Art. 2** - Definizione Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli OO.CC., di cui all'art.1, per le quali è prevista la possibilità che uno o più componenti partecipino anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro mediante l'uso di piattaforme nel Web.

#### **Art. 3** - Condizioni partecipazione e requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la possibilità di raggiungere la propria postazione in tempo utile all'ora di inizio della riunione. A tal fine, nell'orario di convocazione, si terrà conto degli eventuali spostamenti del personale, ovviamente per quanto possibile. Diversamente, chi fosse impossibilitato, prenderà parte alla riunione a distanza, ma presso i locali della scuola, utilizzando le strumentazioni della scuola. La partecipazione richiede altresì la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale e il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. A tal proposito l'istituto si avvale della piattaforma Google Workspace.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di: a) visione degli atti della riunione; b) intervento nella discussione; c) scambio di documenti; d) votazione; e) approvazione del verbale. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza,

posta elettronica, chat, moduli per raccogliere risposte da utenti, file condivisi. In caso di disponibilità di ulteriori strumenti non contemplati fra quelli menzionati, ma utili allo scopo, gli stessi potranno essere ritenuti idonei previa approvazione del Presidente dell'organo stesso. La registrazione delle sedute telematiche che si svolgano in modalità audio/video deve essere preventivamente autorizzata.

#### **Art. 6 - Svolgimento delle sedute**

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria: a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.; b) partecipazione della maggioranza dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del già menzionato quorum strutturale, dal numero dei componenti, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza; c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale); d) la delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta. 2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti. 3. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi e qualora non sia connesso un numero di utenti che rappresenti il numero legale necessario a garantire la validità della seduta, il Presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite posta elettronica, sulla base di un format preimpostato, purché le stesse si svolgano al massimo entro 2 ore dal termine previsto nella convocazione della seduta. Se la delibera non è urgente, il tempo per esprimere il proprio voto si estende alle 24 ore successive all'inizio della seduta. 4. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

#### **Art. 7 - Consiglio di Istituto.**

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che esso possa essere convocato in via telematica digitale adottando le seguenti procedure: a) Convocazione via e-mail, almeno 5 giorni prima della data prevista, con indicazione dell'ordine del giorno e link alla piattaforma Google workspace per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta. b) Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante lo streaming come in presenza. c) Nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail, entro e non oltre 2 h successive alla riunione. d) Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà immediatamente con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato. e) La mancata comunicazione via mail corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio. f) Le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato tempestivamente a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva. g) Le delibere sono valide a tutti gli effetti. h) Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

#### **Art. 8 - Collegio Docenti**

Il presidente può convocare un Collegio docenti digitale sia ordinario, sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure: a) pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di collegio straordinario); b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice o link da utilizzare su Google workspace l'ordine del giorno; c) verranno allegati alla convocazione i documenti necessari per la discussione;

d) le delibere sono valide a tutti gli effetti; e) i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio; f) è consigliato l'uso di auricolari o cuffie per l'ascolto; g) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Teams nella quale saranno scritti i pareri per le delibere o inviati anche i moduli per le votazioni; h) in allegato alla circolare verrà pubblicato il verbale della seduta precedente; i) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

#### **Art. 9 - Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe. Dipartimenti.**

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati in via telematica sia in via ordinaria, sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure: a) pubblicazione della circolare della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario); b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice, o link da utilizzare su Google Workspace e l'ordine del giorno; c) i microfoni di tutti i partecipanti dovranno essere spenti; d) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente; e) il verbale della riunione sarà approvato nella seduta successiva; f) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria

#### **Art. 10 - Verbale di seduta.**

1. Della riunione dell'organo collegiale viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati: 1) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta; 2) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate; 3) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo; 4) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno; 5) il contenuto della deliberazione assunta su ciascun argomento all'ordine del giorno; 6) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa. 7) registrazione di eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione durante la seduta successiva ovvero è letto durante la seduta stessa per l'immediata approvazione.

#### **Art. 11 - Disposizioni transitorie e finali.**

Il presente Regolamento entra in vigore con la approvazione da parte del Consiglio di Istituto dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto e resta in vigore fino a nuova e/o diversa determinazione.