



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI MASERADA SUL PIAVE

VIA dello Stadio n°3 •CAP 31052 Maserada sul Piave (TV) •TEL. 0422/778028 •CODICE: TVIC85700G •C.F. 94105490265

PEC: [TVIC85700G@pec.istruzione.it](mailto:TVIC85700G@pec.istruzione.it) •E- mail: [TVIC85700G@istruzione.it](mailto:TVIC85700G@istruzione.it) •SITO ISTITUZIONALE: [www.icmaserada.edu.it](http://www.icmaserada.edu.it)



ECDL  
European Computer  
Driving Licence



Prot. (si veda segnatura in alto)

Maserada sul Piave, 23/09/2023

**ALL'ALBO  
AL SITO WEB  
AL REGISTRO ELETTRONICO  
p.c. AL DSGA  
AGLI ATTI**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO di selezione di esperto interno/di altra istituzione/esterno di particolare e comprovata specializzazione per n. 1 incarico di collaudatore da utilizzare per l'attuazione del progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”**

**Titolo del Progetto “FUTURE CLASSROOMS”**

**Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-16329**

**C.U.P. D34D23000280006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi”.

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.

**VISTA** la candidatura codice M4C1I3.2-2022-961-P-16329;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n. 0044533 del 17/03/2023 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;  
**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022 per l'attuazione del "Piano Scuola 4.0" nelle Istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il Regolamento di Istituto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 28/02/2019 art. 2;  
**VISTA** la delibera n. 22 del 15/02/2023 del Collegio dei Docenti con cui si è proceduto all'approvazione dell'attuazione del progetto in oggetto;  
**VISTA** la delibera n. 40 del 13/02/2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del progetto;  
**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n.ro 2591 del 21/03/2023;  
**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione  
**RITENUTO** necessario procedere con urgenza alla selezione di un esperto col per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;  
**VISTA** la determina a contrarre prot. n. 6177 del 23/09/2023

### **RENDE NOTO**

che è avviata una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali interne/esterne:

**n° 1 Esperto Collaudatore max 30 ore**

#### **Art. 1 Oggetto selezione**

che è avviata una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali interne/esterne:

n° 1 Esperto collaudatore nel campo degli ambienti di apprendimento innovativi

#### **Art. 2 Importo**

Per l'incarico affidato il compenso orario lordo dipendente è calcolato sulla base dei criteri individuati dai CCNL in vigore per il personale interno, di altre istituzioni scolastiche e di altra PP AA o dalla normativa sugli incarichi ai professionisti esterni e saranno erogati entro il limite massimo onnicomprensivo lordo stato previsto dal piano finanziario, che comunque non può superare Euro 1500,00 (millecinquecentoeuro/00), comprensivo di tutti gli oneri previsti.

La liquidazione del compenso avverrà previa erogazione dei fondi da parte degli organi competenti.

#### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 10.00 del giorno 26/09/2023 presso gli Uffici di Segreteria o a mezzo PEC all'indirizzo [tvic85700g@pec.istruzione.it](mailto:tvic85700g@pec.istruzione.it).

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

#### **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

#### **Art. 5 Partecipazione e durata**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione, che costituisce parte integrante del presente avviso, compilata, il curriculum e il documento di identità. L'incarico decorrerà dall'affidamento dell'incarico fino al termine delle attività, secondo un calendario concordato con l'istituto, e comunque non oltre la data di chiusura del progetto.

#### **Art. 6. Selezione e ordine di priorità**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, di dividere l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza laddove la divisione costituisca un vantaggio nella redazione del progetto con particolare riferimento alle competenze certificate.

L'Istituto Comprensivo procederà alla designazione secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente:

- 1) Personale interno all'Istituto Comprensivo di Maserada sul Piave, con incarico a Tempo Indeterminato, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Maserada sul Piave - Destinatario di lettera di incarico;
- 2) Personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche, con incarico a Tempo Indeterminato, con i quali instaurare rapporto di collaborazione plurima cui conferire incarico previa autorizzazione del dirigente scolastico della scuola di appartenenza - Destinatario di lettera di incarico;
- 3) Personale esterno libero professionista - Destinatario di contratto di prestazione d'opera.

In caso di parità sarà data priorità al candidato più giovane. Gli aspiranti dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto/affidamento incarico sarà subordinata a detta autorizzazione.

#### **Art. 7 Compiti del collaudatore**

- 1) Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- 2) Provvedere al collaudo/regolare fornitura (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);
- 3) Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- 4) Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;

5) Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

#### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei seguenti requisiti):

- a) Essere in possesso di laurea magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi (architettura - scienze dei materiali - tecnologie ambientali - ecosostenibilità - informatica - pedagogia - scienza dell'educazione)
- b) Essere in possesso di competenze certificate in uno dei settori di intervento del progetto (tecnologie didattiche innovative – tecnologie STEM per la didattica nell'infanzia – strumenti per l'apprendimento).

#### **Art.9- Incarico e compenso**

L'incarico verrà attribuito sotto forma di lettera di incarico. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo del piano finanziario ovvero millecinquecentoeuro/00 onnicomprensivo di ogni onere e gravame inclusi quelli a carico dell'erario, proporzionato al numero di ore effettivamente svolte. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e comunque compatibilmente con l'erogazione dei relativi fondi da parte del Ministero dell'Istruzione. L'esperto collaudatore che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico. Allo stesso, inoltre, sarà richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le ditte contraenti.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personale**

Il titolare del trattamento, e i dipendenti autorizzati, possono trattare i dati personali per l'esecuzione del contratto e/o per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, perché l'interessato ha espresso in consenso (art. 6 GDPR).

I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato, presso albi/elenchi di pubblico accesso e/o presso altri enti pubblici. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. I dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità ed eventuali loro comunicazioni sono effettuate dal titolare per i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie; sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (art. 5 GDPR). Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art.32 GDPR). L'interessato può esercitare i propri diritti (artt. 15-22 GDPR) nelle modalità previste, direttamente presso il Titolare e i suoi uffici a ciò preposti. In allegato è reperibile l'informativa estesa, di cui l'interessato può prendere visione. Con l'invio della candidatura i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **Art. 11 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Luana Pollastri.

**Art. 12- Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo digitale, sul sito web e nel registro elettronico.

In allegato:

- Allegato A - istanza di partecipazione
- Allegato B - griglia di valutazione
- Allegato C – Informativa Codice in materia dei dati personali - ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016

Il Dirigente Scolastico reggente

*Prof.ssa Luana Pollastri*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e  
norme collegate e sostituisce il documento cartaceo*