



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MASERADA SUL PIAVE

VIA dello Stadio n°3 •CAP 31052 Maserada sul Piave (TV) •TEL. 0422/778028 •CODICE: TVIC85700G •C.F. 94105490265

PEC: TVIC85700G@pec.istruzione.it •E- mail: TVIC85700G@istruzione.it •SITO ISTITUZIONALE: www.icmaserada.edu.it



ECDL
European Computer
Driving Licence



CIR.N. 25 - DOCENTI

Al Personale Docente

p.c. Al DSGA

Al sito web e registro elettronico

Oggetto: Procedura per le uscite didattiche/viaggi di istruzione.

Nelle more della predisposizione e successiva approvazione del Regolamento Uscite Didattiche, si trasmette di seguito una sintesi dei principali adempimenti ai quali ottemperare in vista delle prossime riunioni collegiali.

Il Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione elabora le proposte di uscite da inserire nel PIANO ANNUALE DELLE USCITE da sottoporre a delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto.

L'autorizzazione all'uscita didattica/viaggio di istruzione da parte del Dirigente Scolastico avviene solo con la consegna in segreteria delle autorizzazioni dei genitori e di tutta la documentazione richiesta.

Per quanto riguarda le **uscite nel territorio** (gelateria, parco, campo sportivo, biblioteca, ecc.), autorizzate a inizio anno dalle famiglie attraverso il consenso scritto conservato nel plesso e in segreteria, queste sono comunicate ai genitori tramite avviso sul diario e sul registro elettronico con indicazione di data e orario. Non vanno computate nel numero generale delle uscite. I docenti utilizzano l'apposito mod. C per autorizzazione DS almeno 7 giorni prima dell'uscita.

Regole generali

DURATA E PERIODO DI EFFETTUAZIONE

Non possono effettuarsi uscite negli ultimi trenta giorni di lezione, salvo eccezioni autorizzate dal Dirigente Scolastico.

È opportuno che le uscite non cadano in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della Scuola.

NUMERO ACCOMPAGNATORI

Deve essere prevista la presenza di almeno un accompagnatore ogni quindici alunni e di almeno un docente accompagnatore supplente (riserva) ogni due classi, individuato dal docente accompagnatore referente.

Per il gruppo alunni (anche inferiore ai 15 partecipanti) che viaggia da solo, devono essere previsti almeno due docenti accompagnatori.

La partecipazione di uno o più alunni diversamente abili prevede la designazione di un accompagnatore qualificato, individuato prioritariamente nell'insegnante di sostegno specifico, nonché delle misure di sostegno commisurate alla gravità del caso.

COMPORAMENTO DELL'ALUNNO E CONDIZIONI DI SICUREZZA

Per ogni uscita deve essere predisposta, a cura del docente accompagnatore della classe, obbligatoriamente nella settimana che precede l'uscita, la formazione dei ragazzi sulla sicurezza nell'ambito delle uscite, con specifiche su regole e comportamenti da seguire/evitare.

COMPETENZE DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI DELL'USCITA DIDATTICA/VIAGGIO DI ISTRUZIONE

A seguito dell'approvazione del piano annuale, ai docenti referenti della singola uscita sono attribuite le seguenti competenze:

- individuare e coordinarsi con i docenti accompagnatori e le eventuali riserve;
- presentare il progetto di uscita alla classe compilando il modello interessato di seguito riportato e inviare in segreteria almeno 60 giorni prima dell'uscita; :
 - **mod. A (per uscita didattica)**
 - **mod. B (per viaggio d'istruzione)**
 - **mod. C (per uscita sul territorio)**
- acquisire le autorizzazioni all'uscita da parte delle famiglie tramite compilazione del modello di autorizzazione
 - **mod. D (autorizzazione da parte delle famiglie)**che conterrà un costo presunto e indicativo dell'uscita, la meta, la data, le richieste speciali, ecc. e consegnarle in segreteria per le attività conseguenti (controllo e verifica, eventuali iscrizioni, preventivi, creazione eventi di pagamento, ecc.);
- raccogliere eventuali segnalazioni di situazioni di salute degli studenti partecipanti che richiedono particolari cautele e accorgimenti (farmaci, allergie, ecc.);
- acquisire dalla segreteria l'elenco degli alunni, il giorno prima dell'uscita;
- distribuire i cartellini identificativi a ciascun alunno;
- dopo l'uscita compilare il modulo di valutazione.

Adempimenti per la predisposizione del Piano delle uscite A.S. 2023/2024

Nei prossimi incontri collegiali, i docenti possono condividere le uscite compilando i moduli google entro e non oltre **il 6/10/2023**, per la successiva approvazione nel Collegio Docenti dell'11/10/2023, ai seguenti link:

USCITE SUL TERRITORIO:

<https://forms.gle/86AQjt81x5xiARRR6>

VIAGGIO D'ISTRUZIONE DI PIU' GIORNI

<https://forms.gle/pgcXJfJe7aywwrAr5>

USCITA DIDATTICA

<https://forms.gle/Jzr1Eae2C3AudS8j6>

Si raccomanda la compilazione esatta e puntuale dei moduli, distinti in uscite sul territorio, uscita didattica e viaggi di istruzione.

Preme infine invitare tutti i Docenti all'individuazione di uscite il più possibile unitarie per classi parallele, ovvero di plesso, al fine di contenere i costi per le Famiglie e di garantire una gestione efficace ed efficiente dal punto di vista organizzativo.

Si allegano alla presente:

Mod. A - format per la richiesta di autorizzazione uscita didattica al DS da inviare in segreteria almeno 60 giorni prima

TVIC85700G - A4308AC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006322 - 28/09/2023 - IV.6 - I

Mod. B - format per la richiesta di autorizzazione viaggio d'istruzione al DS da inviare in segreteria almeno 60 giorni prima

Mod. C - format per la richiesta di autorizzazione uscita sul Territorio al DS da inviare in segreteria almeno 60 giorni prima

Mod. D - modello di autorizzazione per le Famiglie

Mod. E - format per la valutazione dell'uscita.

Preme ricordare che è vietato che la Scuola effettui gestioni fuori bilancio (a titolo esemplificativo, pagamenti diretti, pagamenti in contanti, ecc.); è vietato effettuare anticipi di pagamenti su servizi non ancora svolti; in caso di assenza dell'alunno il giorno dell'uscita, non è possibile procedere a rimborso, a meno che la struttura ospitante contempli espressamente tale fattispecie.

Maserada, 28 settembre 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente

Prof.ssa Luana Pollastri

Firma autografa omessa ex art. 3 D.Lgs 39/93