



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MASERADA SUL PIAVE

VIA dello Stadio n°3 •CAP 31052 Maserada sul Piave (TV) •TEL. 0422/778028 •CODICE: TVIC85700G •C.F. 94105490265

PEC: TVIC85700G@pec.istruzione.it •E- mail: TVIC85700G@istruzione.it •SITO ISTITUZIONALE: www.icmaserada.edu.it



CIR. N. 355 – DOCENTI/ATA

Ai membri del Comitato di Valutazione

Di Primo B.
Pianezzola G.
Strada E.

Ai docente neo-assunti

Casotto M.
Dal Molin M.
D'Amico L.
Saponara M.

Ai docenti tutor

Cantarini L.
Diotallevi S.
Romeo M.
Strano D.
All'ufficio personale

Sito web e registro elettronico

OGGETTO: convocazione Comitato di Valutazione dei docenti neoassunti a.s. 2022/23 - adempimenti preliminari - rettifica orario.

Il Comitato per la valutazione dei docenti neo-assunti è convocato per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neo-assunti presso la Sede Centrale, secondo il seguente calendario:

- **Venerdì 30 giugno 2023**

DOCENTE NEO-ASSUNTO	TUTOR	ORARIO
CASOTTO M.	ROMEO M.	Ore 9.00
DAL MOLIN M.	STRANO D.	Ore 10.00
D'AMICO L.	CANTARINI L.	Ore 11.00

SAPONARA	DIOTALLEVI S.	Ore 12.00
----------	---------------	-----------

La documentazione sull'anno di prova a cura del docente neoassunto e la relazione del docente tutor (Istruttoria) dovranno pervenire agli uffici di segreteria, a mezzo posta elettronica o a mano, entro almeno 7 gg. prima la data fissata per la seduta. Tale documentazione, infatti, deve essere trasmessa ai membri del Comitato di valutazione entro e non oltre 5 gg. prima.

ADEMPIMENTI PRELIMINARI

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e online (Laboratori e Piattaforma Indire), il **docente in anno di prova e formazione** dovrà produrre il dossier finale contenente i seguenti documenti:

- Portfolio docente: curriculum formativo, attività, bilancio iniziale delle competenze, progettazioni delle attività didattiche, bisogni formativi
- Attestato partecipazione ai corsi di formazione per docenti neoassunti rilasciato dalla scuola- polo
- Attestato relativo all'attività di tutoring (dalla piattaforma)
- Registro attività peer to peer e allegati (documentazione condivisa e spiegata negli incontri del 4 ottobre e 22-23 novembre 2022).

Il docente tutor avrà il compito di presentare al Comitato le “risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta, in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto, nonché agli esiti della verifica di cui al comma 3” (comma 4, art. 13 Decreto MI 226/2022). L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione, svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer (anche in remoto) o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. Nello specifico si richiede che l'istruttoria da presentare al Comitato tenga conto altresì:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche, effettuati in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali, dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle eventuali strategie inclusive, poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

Pertanto, il docente tutor dovrà presentare:

1. attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio;
2. griglie per l'osservazione delle attività svolte (con ALLEGATO A del Decreto MI 226/2022);
3. relazione finale

Maserada sul Piave, 22/06/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela Bilgini

Firma autografa omessa ex art. 3 Dlgs 39/1993